



Положение о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Муниципального автономного учреждения «Культурно-деловой центр»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАУ «КДЦ».

1.2. Положение определяет порядок, условия предоставления услуг по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МАУ «КДЦ» (далее по тексту услуги), а также расходования денежных средств, полученных за предоставленные услуги.

1.3. Целями предоставления платных услуг являются: более полное удовлетворение потребностей населения в организации социально-культурных мероприятий, досуга, развитии творческой деятельности, удовлетворении духовных и материальных потребностей.
- привлечение дополнительных средств, для создания материально-технической базы учреждения, а также материального поощрения его работников.

1.4. Учреждение оказывает платные услуги, соответствующие основным видам деятельности учреждения, перечисленные в п. 2.3 Устава МАУ «КДЦ»:

1.5. Распределение денежных средств на оплату труда работников производится комиссией на основании служебных записок с учетом индивидуального вклада каждого сотрудника (приложения 1 настоящего положения).

1.6. Поступающие доходы от ведения предпринимательской деятельности и добровольных пожертвований, за исключением целевое назначение, составляют общий доход МАУ «КДЦ».

1.7. Услуги предоставляются населению при наличии следующих условий:

- заключение договора с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг, предусматривающего условия, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон;
- ведение статистического и бухгалтерского учета и отчетности отдельно по основной деятельности и предоставлению услуг по источникам поступления;
- применения расчетов с населением ККМ, бланков строгой отчетности.

1.8. При предоставлении услуг сохраняется установленный режим основной работы и объем плановых мероприятий учреждения.

1.9. Учреждение по согласованию с Учредителем утверждает цены (тарифы) на платные услуги, устанавливает скидки для льготной категории населения. Диапазон цен зависит от характера и массовости проводимых мероприятий.

1.10. Организация деятельности по оказанию услуг населению осуществляется под контролем директора КДЦ, который в установленном порядке:

- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;
- несет ответственность за качество оказываемых услуг, за соблюдением трудовой и финансовой дисциплин, сохранностью и сбережением имущества, используемого при оказании платных услуг;
- обеспечивает составление сметы доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и контроль фактического расходования средств, согласно утвержденным сметам.

2. Порядок распределения денежных средств

Полученные доходы от услуг зачисляются на лицевой счет, открытый в Управлении ФК по Пермскому краю в отделении Пермь, г. Пермь и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором МАУ «КДЦ»:

- Заработная плата и начисления на заработную плату, в том числе выплаты премий, предоставление материальной помощи (в оплату труда не включаются: оплата учебных отпусков) до 30%
- Приобретение предметов снабжения и расходных материалов, командировочные расходы, приобретение инвентаря, оборудования, налоги, содержание зданий, развитие материально-технической базы для социально-культурных мероприятий, повышение квалификации сотрудников учреждения, совершенствование мастерства, профессиональных навыков до 50%
- Коммунальные услуги, в том числе сотовая связь (в месяц) до 20%
до 1000,00 руб

Согласовано:
Заместитель главы администрации ЧГП
по социальной политике
_____ Т.Р.Южакова

Согласовано:
Заместитель главы администрации ЧГП
по финансово — экономическим вопросам
начальник отдела финансового управления
_____ О.В. Власова

Утверждаю:

Директор МАУ «КДЦ»

Е.В. Мелентьева

«01» января 2016 г.

**Приложение № 1 к положению о платных услугах,
предоставляемых МАУ «КДЦ»**

1. Оплата труда

1.1. Оплата труда директора производится в соответствии с трудовым договором 25 000,00 руб.

1.2. Оплата труда работников производится от выполненного объема работ в размере 29% с учётом отчислений в фонды:

- зам. директора по творчеству
- творческий состав
- художник-декоратор
- художник по свету
- монтировщик сцены

1.3. Оплата труда работников КДЦ п. Лямино производится от выполненного объема в размере 29% с учётом отчислений в фонды:

- зам. директора КДЦ п. Лямино
- творческий состав КДЦ п. Лямино

2. Премирование активно-содействующих лиц

2.1. За оказание помощи в организации работы учреждения производить премирование в размере 1,5% от общей суммы оказанных услуг, уменьшенную на сумму вознаграждения руководителю:

- | | |
|---|----------|
| - главному бухгалтеру | до 0,5 % |
| - зам. директора по коммерческим вопросам | до 0,5 % |
| - зам. директора по АХЧ | до 0,5% |

2.2. Активно-содействующие лица в следующем размере от общей суммы, оказанных услуг, уменьшенную на сумму вознаграждения руководителю:

- | | |
|--|------------------|
| - швея по ремонту сценических костюмов | до 1 000,00 руб. |
| - зав. костюмерной | до 500,00 руб. |
| - билетный кассир | до 500,00 руб. |
| - бухгалтер (каждому) | до 1000,00 руб. |

2.3. По результатам выполненных работ ежемесячно (ежеквартально) возможны выплаты премиального характера при наличии фонда экономии оплаты труда. Решение о размере премиальной выплаты оформляется приказом по учреждению.

2.4. При нарушении трудовой дисциплины и невыполнения своих функциональных обязанностей процент премирования может быть снижен.

2.5. Выплаты по платным услугам производятся с учетом районного коэффициента.